



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 34 DEL 29/01/2025

DETERMINAZIONE N° 34 del 29/01/2025

Oggetto: acquisto materiale d'uso (cartelle utente) per il servizio sociale (CIG : B53F992CD5)

IL responsabile del servizio sociale territoriale

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 6 del 14/02/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026;

RICHIAMATE altresì le seguenti determinazioni del Direttore:

- n° 361 del 29/12/2023, con la quale è stata prorogata la nomina della sottoscritta a Responsabile Servizi Sociali Territoriali per il biennio 2024-2025;
- n° 50 del 22/02/2024 con la quale la scrivente è stata nominata RUP per le procedure di affidamento di servizi e forniture di competenza del Servizio sociale aziendale, nei limiti dei budget assegnati dagli strumenti di programmazione

PREMESSO che è necessario acquistare materiali d'uso (cartella utente) per il Servizio Sociale;

VALUTATO di acquistare:

- n° 1.500 cartellette "grigie" f-to steso 35x50cm, cartoncino 250gr, stampa esterno un colore (nero), con cordonatura centrale, rese piegate 25x35cm - € 0,40 cad. (+IVA)
- n° 1.500 cartellette "bianche" f-to steso 32x50cm, carta 100gr stampa un colore (nero), con due cordonature, rese piegate 32x44cm + 6cm di aletta destra - € 0,18 cad. (+IVA)

VALUTATO per ragioni di efficacia ed economicità, di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto tramite ordinativo diretto alla ditta "Tipografia Brigati e Molinari s.n.c." con sede in Via Nazario Sauro, 1, Castel San Giovanni 29015 (PC), ufficio.tipografiabm@virgilio.com, per un totale di euro 870,00 + IVA 22%, giunto via PEC in data 29/01/2025 con nostro protocollo n° 648;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n° 36/2023 che prevede che "Le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica."
- La Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione.

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e che per acquisirlo è necessario provvedere ad aggiudicazione della fornitura;

RILEVATO quanto segue:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- a) oggetto del contratto: acquisto cancelleria
 - n° 1.500 cartellette “grigie” f-to steso 35x50cm, cartoncino 250gr, stampa esterno un colore (nero), con cordonatura centrale, rese piegate 25x35cm - € 0,40 cad. (+IVA)
 - n° 1.500 cartellette “bianche” f-to steso 32x50cm, carta 100gr stampa un colore (nero), con due cordonature, rese piegate 32x44cm + 6cm di aletta destra - € 0,18 cad. (+IVA)
- b) importo dell'affidamento: euro 870,00 + IVA 22%;
- c) ragioni di scelta del contraente: ordine diretto;
- d) requisiti di carattere generale: autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione; dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dei servizi sociali territoriali, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto dell' Allegato “C” al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1. Di acquistare tramite ordine diretto quanto indicato sopra alla lettera a) “oggetto specificato” dalla ditta “Tipografia Brigati e Molinari s.n.c.” Codice Fiscale: **00128310331** con sede in Via Nazario Sauro, 1, Castel San Giovanni 29015 (PC), ufficio.tipografiabm@virgilio.com per un totale di euro 870,00 + IVA 22% tramite ordinativo diretto di fornitura ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023;
2. Di allegare alla presente preventivo per l'acquisto;
3. Di richiedere il CIG e perfezionare il contratto come da Delibera Anac n 582 del 13/12/2023;
4. Di dare atto che: il codice univoco è: UF6WZ0;
5. Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N° 36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
6. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
7. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.

Il Responsabile Servizio Sociale Territoriale

(Maria Grazia Veneziani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato alla determinazione n°34/2025

Da: Ufficio TBM <ufficio.tipografiabm@virgilio.it>

Inviato: martedì 28 gennaio 2025 16:49

A: Silvia Repetti - ASP Azalea <silvia.repetti@aspazalea.it>

Cc: aspazalea@pec.it

Oggetto: Re: preventivo cartelline

Buongiorno.

Confermiamo il preventivo precedente che per comodità riportiamo qui di seguito

- n° 1.500 cartellette “grigie” f-to steso 35x50cm, cartoncino 250gr, stampa esterno un colore (nero), con cordonatura centrale, rese piegate 25x35cm - € 0,40 cad. (+IVA)

- n° 1.500 (2 tipi differenti) cartellette “bianche” f-to steso 32x50cm, carta 100gr stampa un colore (nero), con due cordonature, rese piegate 32x44cm + 6cm di aletta destra - € 0,18 cad. (+IVA)

Allegiamo dichiarazione di tracciabilità per i flussi finanziari e documenti di identità del legale rappresentante.

Per quanto riguarda l'autocertificazione di possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione, se volete inviarci il modulo da voi richiesto provvederemo a compilarlo e renderlo come indicato.

Distinti Saluti

Tipografia Brigati e Molinari s.n.c.

Via Nazario Sauro, 1

Castel San Giovanni

29015 (PC)

Tel. / Fax 0523.842227

[e-mail: tipografiabm@mail.com](mailto:e-mail:tipografiabm@mail.com)

Ufficio Contabilità: ufficio.tipografiabm@virgilio.it

P.E.C.: tipografiabm@pec.it